

Allgemeiner Hinweis: Die verwendeten Daten der US-amerikanischen Statistikbehörde fassen ab 85 Jahre die Anzahl der Personen in 5-Jahres-Gruppen zusammen. Dadurch entstehen an der Spitze des Diagramms Sprünge zu sehr breiten Balken. Ein Ausgleich wäre nur möglich, indem man gleich in der Tabelle die Daten in Einzeljahresschritte aufteilt, z.B. zur Vereinfachung durch Teilung durch 5.

Erstellen in Microsoft Excel 2019 (oder Excel 365)

1. Öffne
<https://www.census.gov/data-tools/demo/idb/informationGateway.php>
2. Wähle bei "Select Report" "Population by Single Year Age Groups".
3. Wähle bei "Select up to 25 Years" das aktuellste Jahr.
4. Wähle bei "Select one or more Countries or Areas" das gewünschte Land.
5. Wähle bei "Aggregation Options" "Show individual Country data only".
6. Klicke "Submit".
7. Gehe an das untere Ende der Ergebnistabelle und downloade sie als Excel (es wird eine Datei mit der Erweiterung .csv heruntergeladen!).
8. Öffne die CSV-Datei in Excel. Dabei werden vorerst alle Daten in der Tabelle in der ersten Spalte angezeigt. Das liegt daran, dass im englischsprachigen Raum statt Dezimalkomma Dezimalpunkte und dafür bei Tausenderstellen häufig Komma verwendet werden.
9. Um die Tabelle richtig zu stellen, markiere die erste Spalte durch Klick in den Tabellenkopf. Dann wähle unter dem Menüpunkt „Daten“ die Funktion „Text in Spalten“.
10. Im angezeigten Fenster wähle „Getrennt“ > *Weiter* > Trennzeichen „Komma“ > *Weiter* > Klick auf „Erweitert“ > Dezimaltrennzeichen Punkt, 1000er-Trennzeichen Komma, kein nachstehendes Minuszeichen > *OK* > *Fertigstellen*
11. Nun sollte die Tabelle korrekt mit Spalten und Dezimalzahlen in den entsprechenden Spalten angezeigt werden.
12. Berechne eine neue Spalte "Male_neg" mit "[Male Population]*(-1)".
13. Wähle in der Menüleiste Einfügen > "Diagramm" und beim Diagrammtyp „Säulen- oder Balkendiagramm einfügen“ > „2-D-Balken“ > "Gestapelte Balken".
14. Gehe in der Menüleiste auf „Daten auswählen“.
15. Markiere „Datenreihen1“ und klicke auf „Bearbeiten“. Gib bei Reihenname die Bezeichnung „männlich“ und markiere für die Reihenwerte die Werte der Spalte „Male_neg“ vom Alter 0 bis 100+ (Zeile „Total“ weglassen“!).
16. Erstelle mit „Hinzufügen“ eine zweite Datenreihe. Wähle dort als Reihenname „weiblich“ und für die Reihenwerte die Werte der Spalte „Female population“ vom Alter 0 bis 100+ (Zeile „Total“ wieder weglassen“!).
17. Klicke in „Daten auswählen“ bei „Horizontale Achsenbeschriftungen (Rubrik)“ auf „Bearbeiten“. Wähle für die Achsenbeschriftungen in der Spalte „Age“ die Werte von 0 bis 100+ aus.
18. Klicke im Fenster „Daten auswählen“ auf OK. Im Diagrammfenster wird das Altersdiagramm mit einigen grafischen Schönheitsfehlern angezeigt.
19. Entferne die negativen Vorzeichen auf der horizontalen Werteachse. Klicke dazu doppelt auf eine Zahl in dieser. Es erscheint ein Bereich „Achse formatieren“. Scrolle zum Bereich „Zahlen“, gib unter Formatcode „#, ##0 ##0; # ##0 ##0“ ein und klicke „Hinzufügen“. Unter „Rubrik“ stellt sich

die Angabe auf „Benutzerdefiniert“ um und im Diagramm verschwinden die Minuszeichen in der linken Hälfte.

20. Ebenfalls unter „Achse formatieren“ können die minimale und maximale Ausdehnung der angezeigten Diagrammwerte so eingestellt werden, dass rechts und links nicht zu viel leere Fläche entsteht.

21. Klicke doppelt auf die Vertikal-Achse mit den Alterswerten. Es erscheint wieder ein Bereich „Achse formatieren“. Scrolle zu „Beschriftungen“. Gib bei „Intervall zwischen Beschriftungen“ bei „Intervalleinheit“ 5 an. Das Alter wird dann in 5-Jahres-Abständen angezeigt. Wähle bei „Beschriftungsposition“ „niedrig“. Die Altersangaben werden an den linken Rand des Diagramms verschoben.

22. Weitere Veränderungen wie Ändern der Balkenbreite, Balkenfarbe usw. sind nach eigenem Belieben möglich.

Erstellen in Open Office Calc

23. Öffne
<https://www.census.gov/data-tools/demo/idb/informationGateway.php>
24. Wähle bei "Select Report" "Population by Single Year Age Groups".
25. Wähle bei "Select up to 25 Years" das aktuellste Jahr.
26. Wähle bei "Select one or more Countries or Areas" das gewünschte Land.
27. Wähle bei "Aggregation Options" "Show individual Country data only".
28. Klicke "Submit".
29. Gehe an das untere Ende der Ergebnistabelle und downloade sie als Excel (es wird eine Datei mit der Erweiterung .csv heruntergeladen!).
30. Öffne die CSV-Datei in OpenOffice Calc. Dabei bei den automatisch erscheinenden Importoptionen als Sprache „Englisch (USA)“ eingeben, damit der englische Dezimalpunkt als deutsches Dezimalkomma erkannt wird.
31. Berechne eine neue Spalte "Male_neg" mit "[Male Population]*(-1)".
32. Wähle in der Menüleiste "Diagramm" und beim Diagrammtyp "Balkendiagramm, gestapelt".
33. Erstelle zwei Datenreihen mit den Y-Werten "Male_neg" und "Female Population", dabei Zeile "Total" weglassen. Wähle als "Kategorien" die Werte der Spalte "Age".
34. Entferne die negativen Vorzeichen auf der y-Achse. Klicke dazu doppelt auf die y-Achse. Beim Reiter „Zahlen“ klicke das Häkchen bei "Quellenformat" weg und wähle „Benutzerdefiniert“ und trage im Format-Code „# ##0 ##0; # ##0 ##0“ ein.
35. Klicke doppelt auf die x-Achse mit den Alterswerten. Wähle beim Reiter "Positionierung“ „Beschriftung Position – Außerhalb des Anfangs“ und „Intervallmarken Position - An Beschriftung“.
36. Weitere Veränderungen wie Ändern der Balkenbreite, Balkenfarbe usw. sind nach eigenem Belieben möglich.